



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ВАРНЕНСКА МОРСКА ГИМНАЗИЯ
„СВЕТИ НИКОЛАЙ ЧУДОТВОРЕЦ“

9003 Варна, бул. Народни Будители №4; тел. +359 52 37 04 37; e-mail: info-402183@edu.mon.bg; www.vmg.bg



ГОДИШЕН ПЛАН
НА
ВАРНЕНСКА МОРСКА ГИМНАЗИЯ
„СВЕТИ НИКОЛАЙ ЧУДОТВОРЕЦ“
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

*Приет с решение на Педагогическия съвет, протокол №15 от 10.09.2025 г.
Утвърден със заповед № РД - 02-3190 от 11.09.2025 г. на директора на
ВМГ „Св. Н. Чудотворец“*

ВАРНА, 2025 г.

I. РАЗДЕЛ

Училището през учебна 2025 -2026 година

1. Мисия на Варненска морска гимназия

Варненска морска гимназия подготвя висококвалифицирани и конкурентоспособни млади хора, готови за реализация в глобалната морска индустрия и свързаните с нея технологии. Нашата мисия е да обединим морските традиции на България с най-съвременните международни образователни практики, за да изградим личности със силна професионална подготовка, лидерски качества и отговорно отношение към обществото и околната среда. Възпитаваме любов към морето, уважение към знанието, лидерски умения и гражданска отговорност, за да създаваме поколение от уверени, креативни и адаптивни млади хора, способни да бъдат двигатели на позитивна промяна.

2. Визия на Варненска морска гимназия

Варненска морска гимназия е лидер в морското образование – училище, което съчетава традиция и иновации, за да подготвя ученици за успешна реализация в глобалната морска индустрия. Нашата визия е да изграждаме личности с модерно мислене, висока професионална компетентност и силни морални ценности, които могат да се реализират като граждани на България, Европа и света. Чрез партньорства с университети, компании и международни организации гимназията ще бъде двигател на знания, иновации и устойчиво развитие в морската общност.

3. Стратегическа цел на училището

Да осигурим обучение на световно ниво, съчетаващо високи академични стандарти, практически опит и технологични иновации, за да изграждаме конкурентоспособни и адаптивни специалисти в морската индустрия. Чрез международни партньорства, дигитални решения и учене през целия живот, гимназията ще продължава да бъде център за развитие на новото поколение морски лидери.

4. Ценостти на училището

- **Знание и иновации** – стремим се към високи постижения и модерни образователни практики.
- **Глобално мислене** – отворени сме към света и възпитаваме ученици, готови да се реализират в България, Европа и света.
- **Отговорност и лидерство** – възпитаваме активни личности с гражданска култура и силни морални устои.
- **Сътрудничество и уважение** – изграждаме училищна общност, основана на доверие, толерантност и екипност.
- **Сигурност и благополучие** – осигуряваме безопасна, подкрепяща и мотивираща среда за учене и развитие.
- **Екологична и социална ангажираност** – насърчаваме опазването на морето, природата и устойчивото развитие.
- **Лидерство и предприемачество** – подготвяме учениците да бъдат двигатели на промяната в обществото и индустрията.
- **Човешко достойнство** – зачитаме правата и индивидуалността на всеки член от училищната общност

5. Стратегии в дейността на училището

- Утвърждаване на Варненска морска гимназия като център за морско образование с международна разпознаваемост.
- Разширяване на партньорствата с водещи морски университети, компании и институции в България и чужбина.
- Интегриране на дигитални технологии, симулатори и иновативни обучителни методи за по-ефективна подготовка.
- Подкрепа на личностното развитие чрез мобилности, международни проекти и програми „Еразъм+“.
- Създаване на устойчива и екологична училищна среда, в която учениците осъзнават отговорността си към морето и планетата.
- Инвестиране в професионалното израстване на учителите и въвеждане на модерни подходи в преподаването.
- Подкрепа на иновативни ученически инициативи – клубове, проекти, доброволчество и състезания.

II. РАЗДЕЛ

Цели и приоритети в дейността на училището

1. Цели в дейността на училището

Главната цел на Варненска морска гимназия през учебната 2025/2026 година е създаването на модерна, иновативна и мотивираща образователна среда, която вдъхновява учениците да развиват своя потенциал и да изграждат траен интерес към избраната професия. Чрез висококачествено и привлекателно професионално обучение подготвяме младите хора за успешна реализация в условията на динамична пазарна икономика и глобална морска индустрия. Училището е мост между традиции и бъдеще, който дава на учениците знания, умения и увереност за професионално и личностно развитие в България, Европа и света.

През настоящата учебна година обучението на учениците се осъществява по учебен план за съответната професия и специалност с часове за общообразователна, обща професионална, отраслова професионална, специфична професионална, разширена професионална подготовка и разширена подготовка.

ВМГ „Свети Николай Чудотворец“ започва учебната 2025/2026 година със записани **653** ученици, в 30 паралелки в следните професии и специалности:
 професия „Корабоводител“, специалност „Корабоводене – морско“;
 професия „Корабен техник“, специалност „Корабни машини и механизми“;
 професия „Електротехник“, специалност „Електрообзавеждане на кораби“;
 професия „Организатор по експлоатация на пристанищата и флота“, специалност „Експлоатация на пристанищата и флота“;
 професия „Спедитор-логистик“, специалност „Спедиция, транспортна и складова логистика“;
 професия „Техник на компютърни системи“, специалност „Компютърна техника и технологии“.

2. Приоритети и стратегии в дейността на училището

- **Качество и иновации в обучението**
 - Преход към компетентностен подход и прилагане на STEM и проектно-базирано обучение.
 - Интегриране на дигитални технологии, симулации и интерактивни ресурси.

- Използване на иновативни методи на преподаване и оценяване, съобразени с профила и индивидуалността на учениците.
- Модернизиране на материалната база и създаване на съвременна образователна среда, стимулираща мотивацията за учене.

➤ **Професионална подготовка и реализация**

- Повишаване качеството на професионалното образование, насочено към бърза и успешна реализация на пазара на труда.
- Усъвършенстване на сътрудничеството с работодатели, университети и международни организации.
- Въвеждане на ефективни модели за кариерно ориентиране и консултиране.
- Подготовка за успешно представяне на ДЗИ и държавни изпити за професионална квалификация.

➤ **Личностно развитие и подкрепа**

- Осигуряване на равен достъп до качествено образование и индивидуална подкрепа за ученици с пропуски.
- Изграждане на етичен и ценностен кодекс, който подкрепя толерантността, уважението и сътрудничеството.
- Формиране на умения за самооценка, лидерство и социална отговорност.
- Създаване на спокойна, мотивираща и креативна училищна среда.

➤ **Гъвкавост и устойчивост**

- Осигуряване на безопасна и здравословна учебна среда.
- Подготовка за гъвкаво преминаване към дистанционна или хибридна форма на обучение.
- Провеждане на обучения и уебинари за повишаване на квалификацията на учителите.
- Изграждане на култура на устойчиво развитие и опазване на морската и природна среда.

III. РАЗДЕЛ **Основни задачи и дейности**

1. Реализиране на ефективна и качествена учебно-възпитателна дейност чрез:

- Въвеждане на разнообразни и модерни методи – електронна образователна среда, облачни технологии, STEM уроци, интерактивни практики.
- Споделяне и прилагане на добри практики между учителите.
- Подкрепа за изявените ученици в различни направления.
- Персонализирана помощ за ученици в риск от изоставане или отпадане – фокус върху овладяването на основните знания и умения.
- Участие в национални програми и проекти.
- Активно включване в програма „Еразъм+“ и международни партньорства, които отварят училището към света.
- Създаване на активно партньорство между учители и ученици.
- Насърчаване на съпричастност, инициативност и работа в екип.

- Подобряване на трудовата дисциплина и колегиалната подкрепа.
- Регулярно проследяване на резултатите, обсъждане на предизвикателства и намиране на решения.
- Повишаване на педагогическите и методическите умения чрез обучения и вътрешноучилищен обмен.
- Въвеждане на новаторски подходи във всички сфери на училищния живот.
- Развитие на обучение в иновативна, съвременна и вдъхновяваща образователна среда.

2. Акценти на дейностите във връзка с гражданското образование:

- Здравно образование, правила за работа в условията на извънредни епидемични ситуации;
- Превенция на зависимостите (наркомани, алкохол, тютюнопушене и др.);
- Сексуално образование и превенция на СПИН;
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие;
- Образование и възпитание за околната среда и опазването ѝ;
- Физическа култура и спорт, формиране здравословен начин на живот - чрез организиране на екскурзии, походи, състезания, спортни мероприятия;
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Безопасност на движението по пътищата;
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- Изграждане на личности – родолюбци – чрез участие в срещи, дискусии, клубове;
- Организиране и участие в благотворителни акции и кампании.

За реализиране на ефективна и качествена училищна дейност са създадени и работят следните комисии:

- Комисия за разработване на **годишен план на училището** – Ал. Георгиева, М. Недялкова, Д. Иванова;
- Училищен екип за работа по **Механизма за съвместна работа** на институциите по обхващане и включване в образователната система деца и ученици в задължителна училищна възраст – Д. Иванова, Ал. Георгиева, Иванна Добрева, Ивилина Кьосева;
- Комисия за **квалификационна дейност** – Ал. Георгиева, Ал. Василева, Ан. Шойлева
- Комисия за разработване на **правилник за дейността на училището** – Д. Иванова, В. Герчева, Хр. Чакърва;
- Комисия за оценка **постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти** – Д. Иванова, Ал. Георгиева, Е. Фурнаджиева, Ан. Шойлева, Б. Железова;
- **Училищен координационен съвет за борба с тормоза** – Д. Иванова, Ал. Георгиева, Зл. Вангелова, Ант. Пенева, Р. Ганчовска;
- Комисия за **даренията** – Зл. Георгиева, Елица Фурнаджиева, Анелия Шойлева.
- Комисия по **безопасност на движението** – Д. Иванова, Д. Демирова, М. Барганска
- Комисия за **стипендиите** – Зл. Георгиева, Галя Арсова, М. Стефовска, Р. Ганчовска
- **Етична комисия** – Д. Иванова, Зл. Вангелова, Зл. Георгиева, Ив. Добрева, Т. Стоянова
- Комисия за **кандидатстване и работа по проекти** – Ал. Георгиева, Ивилина Кьосева, Десислава Иванова, Милена Аргирова, Маргарита Недялкова
- Комисия за **осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд** – Е. Фурнаджиева, Зл. Георгиева, З. Гюмечева, Б. Станев, П. Малчева, М. Маринов.

- Комисия за подготовка и организиране на **Ден на отворените врати** - Румяна Ганчовска, Атанас Коларов, Анелия Шойлева, Ивилина Кьосева, Александрина Георгиева, Донка Петкова, Златина Вангелова, Александра Василева
- Училищен екип за кординиране и реализиране на дейностите по **плана за иновации** - Александрина Георгиева, Ивилина Кьосева, Донка Петкова
- Комисия за подготовка и организиране на **Ден морските професии** - Румяна Ганчовска, Атанас Коларов, Анелия Шойлева, Ивилина Кьосева, Александрина Георгиева, Боян Станев, Радостин Неделчев, Златина Вангелова, Донка Петкова
- Комисия за подготовка и организиране на **Европейски ден на спорта в училище** - Александрина Георгиева, Боян Станев, Радостин Неделчев, Йорданка Минкова и Десислава Иванова.
- Създаване на **Център по медиация** – Иванна Добрева, Антоанета Пенева, Юлия Генова.
- **Летописна книга** – Зл. Вангелова
- **Секретар на ПС** – Нели Димитрова, В. Герчева
- **Сайт на ВМГ** - Ив. Кьосева, Т. Живкова
- **Фейсбук страница на ВМГ** – Зл. Вангелова, Ант. Пенева
- **Електронно портфолио на ВМГ** – Е. Петкова, Хр. Чакърва, Р. Вълева

За постигане на целите е необходимо да продължи:

- работата с родителите - да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- прилагането на гъвкави и нетрадиционни подходи за недопускане на противообществени прояви на ученици;
- работа по проекти – НП „Заедно в изкуствата и спорта“, НП „Иновации в действие“, програма Еразъм, занимания по интереси и др.
- развитие на извънкласна и извънучилищна дейност – занимания по интереси и др.

IV. РАЗДЕЛ

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Административна дейност

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Изготвяне на Списък – Образец №1	Септември 2025 г.	Директор
2.	Актуализиране Правилника за дейността на училището.	12.09.2025 г.	ЗДУД, Директор
3.	Изготвяне на Годишен план на училището за учебната 2025/2026 г.	12.09.2025 г.	ЗДУД, Директор
4.	Създаване на екип от ръководство, учители и обществен съвет за рекламиране и популяризиране на гимназията с цел реализиране на план-приема и повишаване интереса към училището	Март 2025 г. Юни 2026 г.	Директор
5.	Работа на обществен съвет към училището	По график на обществен съвет	ЗДУД, Директор

6.	Създаване на група учители за генериране на нови идеи, инициране и организиране на дейности за разнообразяване и обогатяване живота в училищната общност.	Септември 2025 г.	ЗДУД, Директор
7.	Подобряване на контактите с обществени, културни и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите	През годината	ЗДУД, Директор
8.	По-тясно взаимодействие с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището	През годината по плана за квалификационна дейност	ЗДУД
9.	Поощряване с морални и материални награди	Патронен празник, ден на зрелостника, ден на морските професии и др.	Организатор на събития
10.	Изготвяне на училищни програми и планове за работа на отделните комисии и методични обединения.	Септември 2025 г.	Председатели на комисии и МО, Директор
11.	Приемане плана за квалификационната дейност през учебната 2025/2026 г.	26.09.2025 г.	ЗДУД, Директор
12.	Актуализиране на училищните правилници, програми и стратегии за постигане на по-висока ефективност на организацията и управлението на училището.	Септември 2025 г. и през годината при нужда	ЗДУД, Директор
13.	Избор и утвърждаване на училищния ученически съвет, изработване на правилник и план за работа.	10.10.2025 г.	Милослава Стефowska, ЗДУД и училищен психолог
14.	Избор и утвърждаване на членове на клуб „Единство“, изработване на план за работа.	10.10.2025 г.	Б. Железова, ЗДУД и училищен психолог
15.	План за работа на Центъра по медиация	10.10.2025 г.	ЗДУД и училищен психолог
16.	Изготвяне на седмично разписание	15.09.2025 г.	ЗДУД, Директор
17.	Утвърждаване на график за дежурството на учителите.	15.09.2025 г.	Директор
18.	Планиране на учебното съдържание.	15.09.2025 г.	Директор

19.	Изготвяне на учебни програми за разширена професионална подготовка	15.09.2025 г.	Учители по професионална подготовка
20.	Изготвяне и утвърждаване на планове за работа на класните ръководители	15.09.2025 г.	Класни ръководители
21.	Изготвяне и утвърждаване на графици за провеждане на контролни и класни работи.	19.09.2025 г.	Учители
22.	Изготвяне и утвърждаване на графици за консултации.	19.09.2025 г.	Учители
23.	Изготвяне на спортен календар.	26.09.2025 г.	Учители по ФВС
24.	Подготовка и организация на Ден на отворените врати	17.04.2026 г.	ЗДУД, Комисия
25.	Подготовка, организация и отбелязване на деня на морските професии.	Април 2026 г.	ЗДУД, Комисия
26.	Подготовка, организация на абитуриентския бал	Май 2026 г.	Класни ръководители
27.	Оформяне и попълване на електронния дневник.	15.09.2025 г.	Учители
28.	Изготвяне на графици за провеждане на изпитите	Преди сесиите	ЗДУД
29.	Оценяване труда на педагогическите специалисти и осигуряване на ДТВ.	26.09.2025 г.	комисия
30.	Запознаване на новите учители с изискванията за работа в гимназията. Съдействие от учители – наставници.	постоянен	ЗДУД, Директор
31.	Създаване на координационен механизъм за наблюдение, мониторинг и контрол на изпълнението на залегналите цели в стратегията.	постоянен	ЗДУД, Директор

2. Учебно- възпитателна дейност

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Осигуряване на всеки ученик качествена училищна подготовка за преминаване в по-горен клас и завършване на професионално образование, чрез използване на методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различните ученици и класове, така че обучението да е достъпно, привлекателно, личностно ориентирано, даващо възможност за лична изява	През учебната година	ЗДУД, ЗДУПД, учители
2.	Използване на иновативни методи и модели за преподаване и учене, провеждане на открити уроци, подобряване на уменията на учителите за работа с ученици със специални потребности	През учебната година	ЗДУД, ЗДУПД, учители
3.	Внедряването на облачните технологии и използване на STEM-базирано обучение в учебния процес.	През учебната година	ЗДУД, ЗДУПД, учители

4.	Осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети и допълнително консултиране по учебни предмети, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси	По график	Учители, ЗДУД
5.	Учителите да използват ефективни методи на обучение, да създават и поддържат стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици.	постоянен	Учители
6.	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в УВР и формиране на стремеж за изява.	Постоянен	Учители, Училищен психолог
7.	Целенасочено да се насърчават учениците да използват знанията, уменията и компетентностите си да решават познавателни задачи и такива с практическа насоченост.	постоянен	ЗДУД, ЗДУПД
8.	Утвърждаване на формите за извънкласна работа - клубове за занимания по интереси, клубове по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и способности и да бъде обучението по-личностно, по-ориентирано и действено и гарантиращо изява	По график на групите	Ръководители на групи
9.	Да се насърчава и подпомага участието на даровити и талантиви ученици в културния и спортен живот на училището и града ни като: - организиране на изложба за празника на училището; - осигуряване участие на отбори и отделни ученици в културни, спортни и празнични изяви в града; - публикуване на материали (есета, разкази, стихотворения, съчинения и др.) на учениците и представяне на резултатите.	През учебната година	ЗДУД, учители
10.	Награждаване на ученици и учители	Май 2026	Директор

3. Социално – битова и стопанска дейност

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Подготовка на материалната база за началото на учебната година	16.09.2025 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
2.	Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на безопасна и здравословна среда за учене и работа в условията на извънредна епидемична ситуация	постоянен	Директор, учители

3.	Обогатяване книжния фонд на училищната библиотека	постоянен	Директор, ЗДУД
4.	Разработка на проекти с цел осъвременяване на МТБ.	постоянен	ЗДУД, ЗДУПД
5.	Планиране и извършване на строително-ремонтни дейност за подобряване и обогатяване на МТБ в училище.	постоянен	Директор, ЗДУПД, ЗДАСД
6.	Преглед на МТБ в учебните кабинети, лаборатории, работилници и разработване на перспективен план за модернизиране и привеждане в съответствие с нормативните изисквания за отделните специалности и професии за създаване на необходимите предпоставки и условия за провеждане на учебните практики.	постоянен	Директор, ЗДУПД,

4. График на учебното време през учебната 2025/2026 г.

НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА: 15.09.2025 г.

✓ **Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:**

31.10.2025 г. - 03.11.2025 г. вкл. есенна
 24.12.2025 г. - 04.01.2026 г. вкл. коледна
 31.01.2026 г. - 02.02.2025 г. междусрочна
 04.04.2026 г. - 13.04.2026 г. вкл. пролетна за VIII - XI клас
 08.04.2026 г. - 13.04.2026 г. вкл. пролетна за XII клас

✓ **Неучебни дни:**

08.12.2025 г. - Патронен празник (неучебен, но присъствен)
 20.05.2026 г. - ДЗИ по БЕЛ
 22.05.2026 г. – Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
 25.05.2026 г. - неучебен, но присъствен за училищни, просветни и културни дейности
 17.06.2026 г. - НВО по БЕЛ в края VII клас
 19.06.2026 г. - НВО по математика в края на VII клас

✓ **Начало на втория учебен срок - 03.02.2026 г.**

✓ **Край на втория учебен срок:**

15.05.2026 г. XII клас (13 учебни седмици)
 30.06.2026 г. VIII, IX клас (18 учебни седмици)
 30.06.2026 г. X, XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2026 г.)

✓ **Организация на учебния ден:**

Обучението се провежда:
 по теория – на една смяна;
 по практика – по график.

Начало на учебните занятия:

по теория – 8.00 часа;
 по практика /лабораторна и учебна/- 8.00 часа.

Край на учебните занятия:
по теория – 14.20 часа;
по практика – по график.

4. Празници и училищни тържества:

- Откриване на учебната година - 15.09.2025 г.
- Европейски ден на спорта в училище – 26.09.2025 г.
- Ден на народните будители – 30.10.2025 г.
- Патронен празник – 08.12.2025 г.
- Коледни тържества - 22.12.2025 г.
- Ден на освобождението - 27.02.2026 г.
- Баба Марта, Първа пролет - Март 2026 г.
- STEM – седмица, Ден на морските професии – Април 2026 г.
- Ден на отворените врати – Април 2026 г.
- Ден на българската просвета и култура и славянска писменост - 24.05.2026 г.

5. Участие в олимпиади, състезания, конкурси; посещения на театрални постановки, кино, изложби и др.:

- олимпиади за ученици;
- технически състезания;
- спортни състезания;
- конкурси: общински, по повод различни празници и др.;
- посещения на театрални постановки, кино, изложби и др.

6. Работа с родители:

- Изпълнение на дейностите за взаимодействие между училищната общност и родителите в съответствие с Концепцията за управление на взаимодействието;
- Приобщаване на родителите за участие в училищни празници и тържества;
- Активно участие в родителски срещи;
- Създаване на родителски клуб „Единство“ с цел изграждането на силна училищна общност на родители, учители и ученици с ръководител Б. Железова.

6. Родителски срещи и консултативни дни (присъствени и/или в електронна среда)

- *Септември 2025 г.*
- *Януари 2026 г.*
- *Май 2026 г.*

Консултации от учители - по график - изготвя се до 17.09.2025 г.

План за работата на ПС - изготвя се като част от годишния план.

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Дата	Дневен ред	Докладва
1.	02.10. 2025 г.	1. Доклад на УКС.	Председателя
		2. Утвърждаване на групите за „Занимания по интереси“	Зл. Вангелова
		3. Утвърждаване Плана за квалификационната дейност	Председателя
		4. Организационни въпроси.	Директор
2	20.11. 2025 г.	1. Доклад на УКС.	Председателя
		2. Текущи задачи.	ЗДУПД, ЗДУД
		3. Организационни въпроси.	Директор

3	08.01. 2026 г.	1. Обсъждане на предложения и решение за осъществяване на държавен план-прием на ученици след завършено основно образование по професии и специалности за учебната 2025/2026 г.	Директор ЗДУД
		2. Доклад на класните ръководители за ученици, на които не могат да се оформят срочни оценки.	Класни ръководители
		3. Доклад на УКС.	Председателя
		4. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор
4	30.01. 2026 г.	1. Доклади на класните ръководители на резултатите от УВП за първия срок на учебната 2025/2026.	Класни ръководители, Директор
		2. Доклад на УКС.	Председателя
		3. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор
		4. Отчет за резултатите от проверките на ЗДУД за контрол на отсъствията, поведението и успеваемостта на ученици. Анализ на мерките за по-добри резултати.	ЗДУД
5	26.02. 2026 г.	1. Доклад на УКС.	Председателя
		2. Анализ на резултатите от УВП за I-ви срок на учебната 2025/2026 г.	Директор
		3. Подготовка на дейностите във връзка с изпълнението на план-приема на ученици за учебната 2025/2026 г.	ЗДУД
		4. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор
6	16.04. 2026 г.	1. Доклад на УКС.	Председателя
		2. Доклад на класните ръководители на 12-те класове за ученици, на които не могат да се оформят срочни оценки.	Класни ръководители
		3. Обсъждане на варианти и избор на знаменосци на училището за учебната 2025/2026 г.	Класни ръководители
		4. Анализ на състоянието на училищната документация.	ЗДУД
		5. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор
7	15.05. 2026 г.	1. Доклад на УКС	Председателя
		2. Доклади на класните ръководители на 12-те класове за резултатите от УВР през учебната 2025/2026 г. и за ученици с поправителни изпити.	Класни ръководители
		3. Докладване на ученици, желаещи да променят годишна и / или окончателна оценка	Класни ръководители
		4. Доклад на комисията за допускане до държавни зрелостни изпити и Държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация през юнска сесия	ЗДУПД
		5. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор
8	16.06. 2026 г.	1. Доклад на класните ръководители на 8,9,10,11-те класове за ученици, на които не могат да се оформят срочни оценки.	Класни ръководители
		2. График за подготовка и провеждане на практики на класовете през лятото.	ЗДУПД
		3. Предложение и избор на предмети за РПП за следващата учебна година.	ЗДУД, Директор
		4. Предложение и избор на спортове за часа за спортни дейности.	ЗДУД, Директор
		5. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор

9.	30.06. 2026 г.	1. Доклад на УКС.	Председателя
		2. Доклад на Зрелостната комисия за резултатите от държавните зрелостни изпити и изпитите за придобиване на СПК през юнска сесия и на ученици, получаващи правоспособност по заваряване.	Председатели на комисии
		3. Доклади за резултатите от УВР на учениците от 8-ми, 9-те, 10-те и 11-те класове и за ученици с поправителни изпити.	Класни ръководители
		4. Обявяване на свободни места по професии и специалности към 01.07.2025 г. и определяне реда за приемане на ученици за попълване на свободните места.	Директор
		5. Организационни въпрос.	Директор
		6. Обсъждане на резултатите от проверките на дейности за намаляване на отсъствията на учениците.	ЗДУД
		7. Обсъждане на резултатите от дейностите за подкрепа на личностното развитие на учениците.	ЗДУД
11	06.07. 2026 г.	ГОДИШЕН СЪВЕТ	Директор
		1.Отчетен доклад на Директора.	
12	08.09. 2026 г.	2.Изказвания, отчети, доклади на ЗД, председатели на МО, ПС, учители.	
		1. Отчет и утвърждаване на резултатите от проведената практики през лятото с учениците по класове.	ЗДУПД
		2. Доклад за резултатите от втора поправителна сесия и от изпитите с ученици на самостоятелна форма на обучение и приравнителни изпити.	ЗДУД
13	10.09. 2026 г.	3. Организационни въпроси.	Директор
		Обсъждане и запознаване на колектива с правилник за вътрешния ред /на общо събрание/.	Директор
		Обсъждане и утвърждаване на вътрешни правила за работната заплата /на общо събрание/.	
		Утвърждаване правилник за здравословни и безопасни условия на обучение и труд /на общо събрание /.	
		1. Обсъждане и утвърждаване план за откриване на новата учебна година.	Директор
		2. Актуализиране на стратегията на гимназията.	
		3. Обсъждане и утвърждаване на училищния учебен план.	
		4. Утвърждаване на модули по ФВС и видовете спорт за часовете за спортни дейности.	
		5. Обсъждане и утвърждаване на правилник за дейността на училището.	
		6. Обсъждане и утвърждаване на годишен план на училището.	
7. Утвърждаване план за работата на УКС.			
8. Избор на комисия за оценка резултатите от труда на педагогическите специалисти.			
9. Избор на секретар на ПС.			
10. Организационни въпроси.			

ВИОЛЕТА ШИШКОВА

Директор ВМГ „Св. Н. Чудотворец”