



ПРОГРАМА

за

подкрепа на личностното развитие на ученика

ВМГ“СВ. Н. Чудотворец“

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование със срок от две години и е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 16 от 14.09.2022 год. и утвърден от Директора със заповед № 600/14.09.2022г

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

На учениците се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им. Екипната работа по случай на ученик е нова стъпка в образователната политика, насочена към индивидуализиране на обучението, подкрепата и цялостната грижа за ученика в периода му на обучение толкова дълго, колкото е необходимо.

II. ОБЩАТА ПОДКРЕПА

Общата подкрепа свързва всички услуги, които представляват базисни грижи за физическото, психичното и социалното благополучие за ученика, мотивиращи и развиващи интересите дейности. Необходимостта от нея се открива в класната стая. Общата подкрепа отговаря преди всичко на нуждата от превенция и навременно разпознаване на трудности в ученето при учениците и на нуждата от разпознаване на дарбите им. Тук задача на учителя е да систематизира и наличната информация за ученика (портфолио, тест за училищна готовност, входно ниво, текущи оценки, наблюдения). В рамките на общата подкрепа учителят обобщава информация и наблюденията си, за да организира преподаването съобразно потребностите, стиловете на учене, силните страни на учениците. По този начин учителят може аргументирано и навреме да посрещне със своето преподаване първите признаци на затруднения в ученето на всеки ученик, както и да отдели допълнително внимание на учениците, които се развиват в конкретна област на знанието, спорта или изкуствата, така че те да разгърнат своя потенциал. Освен да планира работата в клас учителят организира консултациите си и определя необходимостта от допълнителното обучение. При наличие на потенциал и организира и часовете по интереси.

❖ ЕЛЕМЕНТИ НА ОБЩАТА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

❖ ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Изработване на оценъчна карта по предмети за ученици със затруднения

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, училищен психолог

3. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, училищен психолог

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от XI, XII.

Срок: м. Декември

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

2. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“

Срок: втори учебен срок

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

3. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: м. Април

Отг.: Училищен психолог, учители БЕЛ

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, педагогически съветник, и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Учитель по БЕЛ

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Постоянно наблюдение на учениците от медицинско лице в училище .

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. лице

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. лице, училищен психолог,
класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктортажи

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители.ЗДУПД

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, тур

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по радиоуредбата на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,ЗДУД, Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,ЗДУД, Всички учители

3. Избор и награждаване на Клас на годината.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,ЗДУД, Всички учители

4. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,ЗДУД, Всички учители

5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето 2012-2015 година и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,ЗДУД

3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

4. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

6. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен курс по програма „Без свободен час“ на подходящи теми.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

8. Работа на УКС при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: УКС

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, 4 РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, Зам. директор, Училищен психолог

Й. Дейности, свързани с превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Изграждане на мотивация за работа

1. Провеждане на анкета за тормоза и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Училищен психолог

2. Създаване на Правила за поведение на учениците.

Срок: м.октомври

Отг.: Ученически съвет

3. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Училищен психолог

4. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

10. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. Ноември

Отг.: Всички учители

11. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

12. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

13. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог ,УКС

14. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

15. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Екип за подкрепа, кл.ръководител

16. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: Екип за подкрепа, ученически съвет

17. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО от 01.09.2016г и ПДУ; изготвяне на индивидуални планове за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екип за подкрепа, кл.ръководител

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Училищен психолог ,

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември

Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностното развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа с училищен психолог, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Училищен психолог, Координатор

9. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, Учители

10. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

11. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

12. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

III. ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. ВМГ „Св. Н. Чудотворец“ предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходящи условия за обучение на ученици от следните групи:

- със специални образователни потребности, непротивопоказни на специалностите от професиите;
- с хронични заболявания, непротивопоказни на специалностите от професиите;
- в риск;
- с изявени дарби.

2. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на предварителна оценка на индивидуалните потребности на ученика. Оценката на потребностите се извършва в съответствие с разпоредбите на Наредбата за приобщаващо образование, от екип от Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование.

3. След извършване на оценката се изготвя план за подкрепа на ученика. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите. Ако родителите откажат се уведомява отдел „Закрила на детето“ към Агенция „Социално подпомагане“.

4. При реализация на допълнителната подкрепа се осигурява:

- Непрекъснатост при прехода през различните етапи и степени на образование;
- Адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на ученика

❖ Дейности за допълнителна подкрепа:

1. Създаване на екипи за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР).

Срок: м.септември, октомври

Отг. Директора

2. Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на заседанията на ЕПЛР.

Срок: м.септември, октомври

Отг. Председателя на ЕПЛР

3. Изготвяне на годишен план за работа на училищния психолог, ресурсен учител.

Срок: м.септември, октомври

Отг. училищния психолог, ресурсен учител.

4. Изготвяне на индивидуални учебни програми по предмети за учениците със СОП.

Срок: м.септември, октомври

Отг. Председателя на ЕПЛР, учители по предмети