



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ВАРНЕНСКА МОРСКА ГИМНАЗИЯ  
„СВЕТИ НИКОЛАЙ ЧУДОТВОРЕЦ“

9003 Варна, бул. Народни Будители №4; тел. +359 52 37 04 37; e-mail: info-402183@edu.mon.bg; www.vmg.bg



**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**НА**  
**ВАРНЕНСКА МОРСКА ГИМНАЗИЯ**  
**„СВЕТИ НИКОЛАЙ ЧУДОТВОРЕЦ“**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

*Приет с решение на Педагогическия съвет, протокол №17 от 14.09.2023 г.  
Утвърден със заповед № РД - 02-689 от 14.09.2023 г. на директора на  
ВМГ „Св. Н. Чудотворец“*

**ВАРНА, 2023 г.**

# **I. РАЗДЕЛ**

## **Училището през учебна 2023 -2024 година**

### **1. Мисия на Варненска морска гимназия**

Формиране на личности с ясно изразено гражданско съзнание и поведение, с интерес към науката, подготвени за ефективно участие в обществения живот и за трудова реализация в областта на морските професии и техниката. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и Европейски стратегически документи в областта на образованието в духа на демократичните, общочовешките и национални ценности.

### **2. Визия на Варненска морска гимназия**

Конкурентноспособно, иновативно училище с утвърден авторитет, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация в морската индустрия и техниката. Педагогическият колегиум – екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в работата си по изграждане на конкурентни, знаещи и можещи личности, граждани на Република България, ЕС и света.

### **3. Стратегическа цел на училището**

Варненска морска гимназия – модерно и иновативно училище, предоставящо атрактивни и стимулиращи възможности за общообразователна и професионална подготовка на учениците за осигуряване на тяхната конкурентна професионална реализация и пълноценна социална адаптация. Училище, осигуряващо възможност за учене през целия живот.

### **4. Цености на училището**

- Съхраняване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
- Съблюдаване на законността;
- Зачитане правата на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
- Психическо и физическо благополучие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
- Безопасност на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
- Възможности за личностно развитие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
- Гражданска култура, приноси към обществото и обществения живот;
- Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели;
- Толерантност и уважение към хората с различна култура и религия;
- Удовлетворение от живота в училище;
- Комуникации и общуване с родители, партньорски организации и други заинтересовани страни;
- Осведоменост и общуване между персонал и ученици;
- Конструктивно решаване на проблеми;

- Грижа и опазване на училищната собственост и на околната среда;
- Недопускане на агресия и насилие;
- Толерантност към различните мнения и гледни точки и вземане на консенсусни решения. Приоритет на диалога;
- Съблюдаване на общодемократични, общокултурни и национални ценности.

## **5. Стратегии в дейността на училището**

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към професионално обучение;
- Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови методи на обучение;
- Постигане на високо качество на професионалното обучение и повишаване конкурентноспособността на учениците на пазара на работната сила;
- Разкриване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Усъвършенстване работата с изоставащите учениците;
- Използване възможностите на ИИД за осмисляне свободното време на учениците;
- Акцентиране върху развитие на способностите за информално учене и правилно използване на усвоените знания и умения;
- Развитие уменията на учениците за самооценка;
- Обогаляване на материалната база;
- Усъвършенстване на уменията на преподавателите за работа в дигитална среда.

## **II. РАЗДЕЛ**

### **Цели и приоритети в дейността на училището**

#### **1. Цели в дейността на училището**

Главната цел в дейността на училището през учебната 2023/2024 година е създаване на благоприятна, модерна и мотивираща ученето образователна среда, повишаване интересът към избраната професия, чрез адаптивно, качествено и привлекателно професионално образование и обучение, успешна реализация по избраната професия в условията на пазарна икономика.

През настоящата учебна година обучението на учениците се осъществява по учебен план за съответната професия и специалност с часове за общообразователна, обща професионална, отраслова професионална, специфична професионална, разширена професионална подготовка и разширена подготовка.

ВМГ „Свети Николай Чудотворец“ започва учебната 2023/2024 година със записани 599 ученици, в 29 паралелки в следните професии и специалности:  
 професия „Корабоводител“, специалност „Корабоводене – морско“;  
 професия „Корабен техник“, специалност „Корабни машини и механизми“;  
 професия „Електротехник“, специалност „Електрообзавеждане на кораби“;  
 професия „Организатор по експлоатация на пристанищата и флота“, специалност „Експлоатация на пристанищата и флота“;  
 професия „Спедитор-логистик“, специалност „Спедиция, транспортна и складова логистика“;

професия „Техник на компютърни системи“, специалност „Компютърна техника и технологии“;

професия „Техник по комуникационни системи“, специалност „Телекомуникационни системи“.

Педагогическият и непедагогическият персонал в учебното заведение работят за утвърждаване на училищните традиции и повишаване качеството на образование, осигуряване на приятна и спокойна атмосфера за работа, обучение и възпитание на учениците, обогатяване на материалната база.

## **2. Приоритети и стратегии в дейността на училището**

- Преход към компетентностния подход в работата на учителите;
- Повишаване качеството на професионалното образование и обучение, осигуряващо готовност за бърза трудова реализация;
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование
- Дейности по трайно превръщане на училищна среда в безопасна за здравето надеждна за обучението;
- В условията на извънредна епидемична ситуация да се спазват въведените противоепидемични мерки;
- Дейности за гъвкаво справяне с кризисни ситуации при болни учители;
- Допълнително обучение за компенсиране на пропуските на учениците;
- Да се прилагат иновативни методи за обучение , компетентностен подход и STEM обучение;
- Повишаване интереса на учениците към учебния труд;
- Използване на проектно базирано обучение;
- Прилагане на ефективни методи на обучение, според профила на паралелката и индивидуалността на учениците;
- Изграждане на умения в новия начин на общуване учител – ученик в електронна среда;
- Провеждане на квалификации на учителите - уебинари;
- Прилагане на модели за кариерно ориентиране и консултиране;
- Мотивация на учениците за явяване и успешно полагане на ДЗИ и ДИ за професионална квалификация;
- Намалване на отсъствията на учениците;
- Осигуряване на модерна образователна среда, включително в партньорство с бизнеса и ВУЗ;
- Създаване и споделяне на учебни материали с дигитално и интерактивно учебно съдържание, електронно обучение, формиране на грамотност и култура за работа с дигитални учебни ресурси;
- Въвеждане на иновативни методи на преподаване и оценяване;
- Да продължи модернизирването на училищната МТБ;
- Да се усъвършенства съвместната работа с работодатели;
- Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците:
  - Наличие на Етичен кодекс на училищната общност;
  - Наличие на политика за подкрепа на личностното развитие на учениците;
  - Създаване на екипи за подкрепа за личностното развитие;
- Изграждане на спокойна училищна среда на взаимно доверие, уважение, сътрудничество и творчество.

## **III. РАЗДЕЛ**

### **Основни задачи и дейности**

#### **1. Реализиране на ефективна и качествена учебно-възпитателна дейност чрез:**

- Системна и целенасочена работа за повишаване на мотивацията за учене и успеваемостта, за успешна професионална подготовка чрез използване на различни методи за преподаване, електронна образователна среда, облачни технологии, СТЕМ уроци, интерактивни уроци, обмен на добри практики;
- Работа с иззявените в различните направления ученици;
- Реализация на дейности по национални програми, програма Еразъм и други проекти;
- Работа с изоставащите и застрашени от отпадане ученици, индивидуална подготовка за овладяване на необходимия минимум от знания;
- Организация за взаимодействие и сътрудничество между учител и ученик, чрез която се постига активност, съпричастност и инициативност при провеждане на учебно-възпитателния процес;
- Повишаване трудовата дисциплина на всички членове на колектива;
- Отчитане на реални резултати от учебно-възпитателния процес, обсъждане на проблеми и слабости, осъществяване видовете вътрешно-училищен контрол, повишаване методическата и педагогическата подготовка на учителите;
- Насърчаване на иновациите във всички сфери на училищния живот. Развитието на обучението в иновативна среда.

## **2. Акценти на дейностите във връзка с гражданското образование:**

- Здравно образование, правила за работа в условията на извънредни епидемични ситуации;
- Превенция на зависимостите (наркомани, алкохол, тютюнопушене и др.);
- Сексуално образование и превенция на СПИН;
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие;
- Образование и възпитание за околната среда и опазването ѝ;
- Физическа култура и спорт, формиране здравословен начин на живот - чрез организиране на екскурзии, походи, състезания, спортни мероприятия;
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Безопасност на движението по пътищата;
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- Изграждане на личности – родолюбци – чрез участие в срещи, дискусии, клубове;
- Организиране и участие в благотворителни акции и кампании.

## **3. За реализиране на ефективна и качествена училищна дейност са създадени и работят следните комисии:**

- Комисия за разработване на **годишен план на училището** – Ал. Георгиева, М. Недялкова, Д. Иванова;
- Комисия за **квалификационна дейност** – Ал. Георгиева, Г. Георгиев, Ан. Шойлева
- Комисия за разработване на **правилник за дейността на училището** – Д. Иванова, В. Герчева, Хр. Чакърова;
- Комисия за оценка **постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти** – Д. Иванова, Ал. Георгиева, Е. Фурнаджиева, Ан. Шойлева, Б. Железова;
- **Училищен координационен съвет за борба с тормоза** – Д. Иванова, Ал. Георгиева, Зл. Вангелова, Ант. Пенева, Р. Ганчовска;
- Комисия за **даренията** – Зл. Георгиева, Елица Фурнаджиева, Анелия Шойлева.

- Комисия по **безопасност на движението** – Д. Иванова, Д. Демирова, М. Барганска
- Комисия за **стипендиите** – Зл. Георгиева, А. Ицова, Н. Димитрова
- **Етична комисия** – Д. Иванова, Зл. Вангелова, Зл. Георгиева, Ив. Добрева, Т. Стоянова
- Комисия за **кандидатстване и работа по проекти** – Ал. Георгиева, Ивилина Кьосева, Антоанета Пенева, Десислава Иванова, Милена Аргирова, Маргарита Недялкова
- Комисия за **осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд** – Е Фурнаджиева, Зл. Георгиева, Б. Станев, П. Малчева, П. Наумов, Ст. Десков.
- Комисия за подготовка на **75- годишния юбилей на училището** - Румяна Ганчовска, Атанас Коларов, Анелия Шойлева, Десислава Иванова, Милена Аргирова, Христина Чакърлова, Антоанета Пенева, Татяна Живкова.
- Комисия за подготовка и организиране на **Ден морските професии** - Румяна Ганчовска, Атанас Коларов, Анелия Шойлева, Ивилина Кьосева , Александрина Георгиева, Симеон Симеонов, Боян Станев, Радостин Неделчев, Златина Вангелова, Георги Георгиев
  
- **Летописна книга** – Зл. Вангелова
- **Секретар на ПС** – Сл. Димова, В. Герчева
- **Сайт на ВМГ** - Ив. Кьосева, Т. Живкова
- **Фейсбук страница на ВМГ** – Зл. Вангелова, Ант. Пенева
- **Електронно портфолио на ВМГ** – Г. Георгиев, Е. Петкова, Хр. Чакърлова, Р. Вълева, В. Боброва

За постигане на целите е необходимо да продължи:

- работата с родителите - да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- прилагането на гъвкави и нетрадиционни подходи за недопускане на противообществени прояви на ученици;
- работа по проекти – НП „Заедно в изкуствата и спорта“, НП „Иновации в действие“, програма Еразъм, занимания по интереси и др.
- развитие на извънкласна и извънучилищна дейност – занимания по интереси и др.

#### IV. РАЗДЕЛ

##### Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

##### 1. Административна дейност

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Изготвяне на Списък – Образец №1	Септември 2023 г.	Директор
2.	Актуализиране Правилника за дейността на училището.	14.09.2023 г.	ЗДУД, Директор
3.	Изготвяне на Годишен план на училището за учебната 2023/2024 г.	14.09.2023 г.	ЗДУД, Директор
4.	Изграждане на експертни групи с представители на училищното ръководство, педагогическия колектив и обществения съвет за проучване на общественото мнение относно необходимите промени за повишаване авторитета на училището, както и съблюдаване на икономическите и социални тенденции в града и	Март 2024 г. Юни 2024 г	Директор

	региона като основа за планиране на училищната политика.		
5.	Работа на обществен съвет към училището	По график на обществен съвет	ЗДУД, Директор
6.	Делегиране на права и отговорности на група учители за генериране на нови идеи, инициране и организиране на дейности за разнообразяване и обогатяване живота в училищната общност.	Септември 2023 г.	ЗДУД, Директор
7.	Подобряване на контактите с обществени, културни и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите	През годината	ЗДУД, Директор
8.	По-тясно взаимодействие с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището	През годината по плана за квалификационна дейност	ЗДУД
9.	Поощряване с морални и материални награди	Патронен празник, ден на зрелостника, ден на морските професии и др.	Организатор на събития
10.	Изготвяне на училищни програми и планове за работа на отделните комисии и методични обединения.	Септември 2023 г.	Председатели на комисии и МО, Директор
11.	Приемане плана за квалификационната дейност през учебната 2023/2024 г.	10.10.2023 г.	ЗДУД, Директор
12.	Актуализиране на училищните правилници, програми и стратегии за постигане на по-висока ефективност на организацията и управлението на училището.	Септември 2023 г. и през годината при нужда	ЗДУД, Директор
13.	Избор и утвърждаване на училищния ученически съвет	14.10.2023 г.	ЗДУД и училищен психолог
14.	Изготвяне на седмично разписание	14.09.2023 г.	ЗДУД, Директор
15.	Утвърждаване на график за дежурството на учителите.	15.09.2023 г.	Директор
16.	Планиране на учебното съдържание.	15.09.2023 г.	Директор

17.	Изготвяне на учебни програми за разширена професионална подготовка	14.09.2023 г.	Учители по професионална подготовка
18.	Изготвяне и утвърждаване на планове за работа на класните ръководители	14.09.2023 г.	Класни ръководители
19.	Изготвяне и утвърждаване на графици за провеждане на контролни и класни работи.	21.09.2023 г.	Учители
20.	Изготвяне и утвърждаване на графици за консултации.	21.09.2023 г.	Учители
21.	Изготвяне на спортен календар.	29.09.2023 г.	Учители по ФВС
22.	Подготовка, организация и отбелязване на 75 годишния юбилей на училището.	04.12.2023 г.	ЗДУД, Комисия
23.	Подготовка, организация и отбелязване на празника на морските професии.	Април 2024 г.	ЗДУД, Комисия
24.	Подготовка, организация на абитуриентския бал	Май 2024 г.	Класни ръководители
25.	Оформяне и попълване на електронния дневник.	21.09.2023 г.	Учители
26.	Изготвяне на графици за провеждане на изпитите	Преди сесиите	ЗДУД
27.	Оценяване на труда на педагогическите специалисти и осигуряване на ДТВ.	29.09.2023 г.	комисия
28.	Запознаване на новите учители с изискванията за работа в гимназията. Съдействие от учители – наставници.	постоянен	ЗДУД, Директор
29.	Създаване на координационен механизъм за наблюдение, мониторинг и контрол на изпълнението на залегналите цели в стратегията.	постоянен	ЗДУД, Директор

## 2. Учебно- възпитателна дейност

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Осигуряване на всеки ученик качествена училищна подготовка за преминаване в по-горен клас и завършване на професионално образование, чрез използване на методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различните ученици и класове, така че обучението да е достъпно, привлекателно, личностно ориентирано, даващо възможност за лична изява	През учебната година	ЗДУД, ЗДУПД, учители
2.	Използване на иновативни методи и модели за преподаване и учене, провеждане на открити уроци, подобряване на уменията на учителите за работа с ученици със специални потребности	През учебната година	ЗДУД, ЗДУПД, учители
3.	Внедряването на облачните технологии и използване на STEM-базирано обучение в учебния процес.	През учебната година	ЗДУД, ЗДУПД, учители



4.	Осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети и допълнително консултиране по учебни предмети, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси	По график	Учители, ЗДУД
5.	Учителите да използват ефективни методи на обучение, да създават и поддържат стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици.	постоянен	Учители
6.	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в УВР и формиране на стремеж за изява.	Постоянен	Учители, Училищен психолог
7.	Целенасочено да се насърчават учениците да използват знанията, уменията и компетентностите си да решават познавателни задачи и такива с практическа насоченост.	постоянен	ЗДУД, ЗДУПД
8.	Утвърждаване на формите за извънкласна работа - клубове за занимания по интереси, клубове по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и способности и да бъде обучението по-лично, по-ориентирано и действено и гарантиращо изява	По график на групите	Ръководители на групи
9.	Да се насърчава и подпомага участието на даровити и талантливи ученици в културния и спортен живот на училището и града ни като: - организиране на изложба за празника на училището; - осигуряване участие на отбори и отделни ученици в културни, спортни и празнични изяви в града; - публикуване на материали (есета, разкази, стихотворения, съчинения и др.) на учениците и представяне на резултатите.	През учебната година	ЗДУД, учители
10.	Награждаване на ученици и учители	Май 2024	Директор

### 3. Социално – битова и стопанска дейност

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Подготовка на материалната база за началото на учебната година	15.09.2023 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
2.	Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на безопасна и	постоянен	Директор, учители

	здравословна среда за учене и работа в условията на извънредна епидемична ситуация		
3.	Обогатяване книжния фонд на училищната библиотека	постоянен	Директор, ЗДУД
4.	Разработка на проекти с цел осъвременяване на МТБ.	постоянен	ЗДУД, ЗДУПД
5.	Планиране и извършване на строително-ремонтни дейност за подобряване и обогатяване на МТБ в училище.	постоянен	Директор, ЗДУПД, ЗДАСД
6.	Преглед на МТБ в учебните кабинети, лаборатории, работилници и разработване на перспективен план за модернизиране и привеждане в съответствие с нормативните изисквания за отделните специалности и професии за създаване на необходимите предпоставки и условия за провеждане на учебните практики.	постоянен	Директор, ЗДУПД,

#### 4. График на учебното време през учебната 2023/2024 г.

**НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА: 15.09.2023 г.**

✓ **Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:**

28.10.2023 г. - 01.11.2023 г. вкл. есенна  
 23.12.2023 г. - 02.01.2024 г. вкл. коледна  
 03.02.2024 г. - 05.02.2024 г. вкл. междусрочна  
 30.03.2024 г. - 07.04.2024 г. вкл. пролетна за VIII - XI клас  
 05.04.2024 г. - 07.04.2024 г. вкл. пролетна за XII клас

✓ **Неучебни дни:**

04.12.2023 г. - Патронен празник (неучебен, но присъствен)  
 17.05.2024 г. - ДЗИ по БЕЛ  
 20.05.2024 г. – Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация  
 25.05.2024 г. - неучебен, но присъствен за училищни, просветни и културни дейности  
 19.06.2024 г. - НВО по БЕЛ в края VII клас  
 21.06.2024 г. - НВО по математика в края на VII клас

✓ **Начало на втория учебен срок - 06.02.2023 г.**

✓ **Край на втория учебен срок:**

13.05.2024 г. XII клас (13 учебни седмици)  
 30.06.2024 г. VIII, IX клас (18 учебни седмици)  
 30.06.2024 г. X, XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2023 г.)

✓ **Организация на учебния ден:**

Обучението се провежда:  
 по теория – на една смяна;  
 по практика – по график.

Начало на учебните занятия:

по теория – 8.00 часа;  
по практика /лабораторна и учебна/- 8.00 часа.

Край на учебните занятия:  
по теория – 14.25 часа;  
по практика – по график.

#### 4. Празници и училищни тържества:

- Откриване на учебната година - 15.09.2023 г.
- Ден на народните будители – 27.10.2023 г.
- Патронен празник – 04.12.2023 г.
- Коледни тържества - 22.12.2023 г.
- Ден на освобождението - 01.03.2024 г.
- Баба Марта, Първа пролет - Март 2024 г.
- STEM – седмица, Ден на морските професии – Април 2024 г.
- Ден на българската просвета и култура и славянска писменост - 24.05.2024 г.

#### 5. Участие в олимпиади, състезания, конкурси; посещения на театрални постановки, кино, изложби и др.:

- олимпиади за ученици;
- технически състезания;
- спортни състезания;
- конкурси: общински, по повод различни празници и др.;
- посещения на театрални постановки, кино, изложби и др.

#### 6. Родителски срещи и консултативни дни (присъствени и/или в електронна среда)

- *Септември 2023 г.*
- *Януари 2024 г.*
- *Май 2024 г.*

Консултации от учители - по график - изготвя се до 15.09.2023 г.

План за работата на ПС - изготвя се като част от годишния план.

### ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Дата	Дневен ред	Докладва
1.	05.10. 2023 г.	1. Доклад на УКС.	Председателя
		2. Утвърждаване на групите за „Занимания по интереси“	Зл. Вангелова
		3. Утвърждаване Плана за квалификационната дейност	Председателя
		4. Доклад на комисията за разглеждане документите на ученици, отговарящи на условията за получаване на стипендии.	ЗДУД Главен счетоводител
		5. Организационни въпроси.	Директор
2	23.11. 2023 г.	1. Доклад на УКС.	Председателя
		2. Текущи задачи.	ЗДУПД, ЗДУД
		3. Организационни въпроси.	Директор
3	11.01. 2024 г.	1. Обсъждане на предложения и решение за осъществяване на държавен план-прием на ученици след завършено основно образование по професии и специалности за учебната 2024/2025 г.	Директор ЗДУД

		2. Доклад на класните ръководители за ученици, на които не могат да се оформят срочни оценки.	Класни ръководители
		3. Доклад на УКС.	Председателя
		4. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор
4	02.02. 2024 г.	1. Доклади на класните ръководители на резултатите от УВП за първия срок на учебната 2023/2024.	Класни ръководители, Директор
		2. Доклад на УКС.	Председателя
		3. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор
		4. Отчет за резултатите от проверките на ЗДУД за контрол на отсъствията, поведението и успеваемостта на ученици. Анализ на мерките за по-добри резултати.	ЗДУД
5	07.03. 2024 г.	1. Доклад на УКС.	Председателя
		2. Анализ на резултатите от УВП за I-ви срок на учебната 2023/2024 г.	Директор
		3. Доклад на комисията за разглеждане документите на ученици, отговарящи на условията за получаване на стипендии.	ЗДУД Главен счетоводител
		3. Подготовка на дейностите във връзка с изпълнението на план-приема на ученици за учебната 2024/2025 г.	ЗДУД
		4. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор
6	11.04. 2024 г.	1. Доклад на УКС.	Председателя
		2. Доклад на класните ръководители на 12-те класове за ученици, на които не могат да се оформят срочни оценки.	Класни ръководители
		3. Обсъждане на варианти и избор на знаменосци на училището за учебната 2024/2025 г.	Класни ръководители
		4. Анализ на състоянието на училищната документация.	ЗДУД
		5. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор
7	13.05. 2024 г.	1. Доклад на УКС	Председателя
		2. Доклади на класните ръководители на 12-те класове за резултатите от УВР през учебната 2023/2024 г. и за ученици с поправителни изпити.	Класни ръководители
		3. Докладване на ученици, желаещи да променят годишна и / или окончателна оценка	Класни ръководители
		4. Доклад на комисията за допускане до държавни зрелостни изпити и Държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация през юнска сесия	ЗДУПД
		5. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор
8	13.06. 2024 г.	1. Доклад на класните ръководители на 8,9,10,11-те класове за ученици, на които не могат да се оформят срочни оценки.	Класни ръководители
		2. График за подготовка и провеждане на практики на класовете през лятото.	ЗДУПД
		3. Предложение и избор на предмети за РПП за следващата учебна година.	ЗДУД, Директор
		4. Предложение и избор на спортове за часа за спортни дейности.	ЗДУД, Директор
		5. Организационни въпроси.	ЗДУД, Директор

9.	28.06. 2024 г.	1. Доклад на УКС.	Председателя
		2. Доклад на Зрелостната комисия за резултатите от държавните зрелостни изпити и изпитите за придобиване на СПК през юнска сесия и на ученици, получаващи правоспособност по заваряване.	Председатели на комисии
		3. Доклади за резултатите от УВР на учениците от 8-ми, 9-те, 10-те и 11-те класове и за ученици с поправителни изпити.	Класни ръководители
		4. Обявяване на свободни места по професии и специалности към 01.07.2024 г. и определяне реда за приемане на ученици за попълване на свободните места.	Директор
		5. Организационни въпрос.	Директор
		6. Обсъждане на резултатите от проверките на дейности за намаляване на отсъствията на учениците.	ЗДУД
		7. Обсъждане на резултатите от дейностите за подкрепа на личностното развитие на учениците.	ЗДУД
11	08.07. 2024 г.	<b>ГОДИШЕН СЪВЕТ</b>	Директор
		1. Отчетен доклад на Директора.	
		2. Изказвания, отчети, доклади на ЗД, председатели на МО, ПС, учители.	
12	02.09. 2024 г.	1. Отчет и утвърждаване на резултатите от проведената практики през лятото с учениците по класове.	ЗДУПД
		2. Доклад за резултатите от втора поправителна сесия и от изпитите с ученици на самостоятелна форма на обучение и приравнителни изпити.	ЗДУД
		3. Организационни въпроси.	Директор
13	13.09. 2024 г.	Обсъждане и запознаване на колектива с правилник за вътрешния ред /на общо събрание/.	Директор
		Обсъждане и утвърждаване на вътрешни правила за работната заплата /на общо събрание/.	
		Утвърждаване правилник за здравословни и безопасни условия на обучение и труд /на общо събрание /.	
		1. Обсъждане и утвърждаване план за откриване на новата учебна година.	Директор
		2. Актуализиране на стратегията на гимназията.	
		3. Обсъждане и утвърждаване на училищния учебен план.	
		4. Утвърждаване на модули по ФВС и видовете спорт за часовете за спортни дейности.	
		5. Обсъждане и утвърждаване на правилник за дейността на училището.	
		6. Обсъждане и утвърждаване на годишен план на училището.	
		7. Утвърждаване план за работата на УКС.	
8. Избор на комисия за оценка резултатите от труда на педагогическите специалисти.			
9. Избор на секретар на ПС.			
10. Организационни въпроси.			

**ВИОЛЕТА ШИШКОВА**

*Директор ВМГ „Св. Н. Чудотворец”*

