

# ВМГ "СВ. НИКОЛАЙ ЧУДОТВОРЕЦ"

---

Вх. №...../.....

ДО ДИРЕКТОРА  
НА ВМГ „Св. Н. Чудотворец“

Брой отсъствия до момента:

По уважителни причини:.....

По неуважителни причини:.....

Остава да ползва ..... дни

**КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

Име, фамилия.....

## МОЛБА

от .....

*/име, презиме, фамилия/*

родител на .....

ученик в ..... клас за учебната ...../..... г. тел. за контакт: .....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми .....

.....,

ученик/чка/ в ..... клас за уч. .... г. считано от ..... до .....

по реда на чл. 69, ал.3 т. 4 от Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради .....

.....

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се да уважите молбата ми и да разрешите отсъствието.

Дата.....

Подпис:

РАЗРЕШАВАМ/НЕ РАЗРЕШАВАМ

**ИНЖ. ВИОЛЕТА ШИШКОВА**  
Директор ВМГ „Св. Н. Чудотворец“