



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРОЦЕДУРА ПО ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ВМГ „СВ.Н.ЧУДОТВОРЕЦ“

Настоящата процедура е неразделна част от Правилника за дейността на училището приети на заседание на педагогическия съвет с протокол № 16/14.09.2022г.

І. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, педагогически съветник, родители и ученици при определяне на общата подкрепа за личностно развитие, насочена към превенция на обучителните затруднения на ученика.
2. Процедурата е разработена на основание на чл.174 от ЗПУО и чл.90 от ПДУ и чл.17 и чл.27 от Наредбата за приобщаващо образование с цел спазване на законодателството и оказване помощ на учениците със системни пропуски по даден учебен предмет .
3. Общата подкрепа за личностно развитие на учениците от ВМГ „Св.Н.Чудотворец“ за целите на превенция на обучителните затруднения се изразява в:
 - 3.1. Допълнително обучение по отделни учебни предмети
 - 3.2. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

ІІ. ДЕЙНОСТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛТИРАНЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ

Допълнително обучение

1. Допълнителното обучение по отделни учебни предмети е насочено към ученици, :
 - 1.1. които имат годишна оценка слаб(2) по даден учебен предмет;
 - 1.2. които имат срочна оценка слаб(2) по даден учебен предмет
 - 1.3. които имат три последователни текущи оценки слаб(2) по даден учебен предмет;
 - 1.4. които имат слаби оценки от входните нива по учебни предмети;
 - 1.5. за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа;
2. Допълнителното обучение във ВМГ „Св.Н.Чудотворец“ се осъществява на етапи:
 - I етап – след резултатите от входното ниво
 - II етап – след приключване на първия срок
 - III етап – след края на учебната година
3. След всеки етап, учителят по съответния предмет, класният ръководител и координаторът обсъждат и определят допълнителното обучение за всеки ученик.
4. Координаторът изготвя график, който включва времето, мястото и продължителността на допълнителното обучение.

5. Допълнителното обучение по учебен предмет по т.1.1,2,6 се провежда в учебни дни, извън учебните часове с обща продължителност до 80 учебни часа годишно и до 30 учебни часа през ваканциите, по т.1.3,4 - до 10 учебни часа, по т.1.5- продължителността се определя в плана за подкрепа. Допълнителното обучение по т.1.1 може да се провежда по време на лятната ваканция.
6. Директорът издава заповед за провеждане на часовете.
7. Класният ръководител уведомява ученика и родителя с графика за провеждане на допълнителното обучение.
8. Родителят е длъжен да осигури присъствието на ученика. В случай, че родителят не осигури присъствието на ученика, директорът писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“.
9. След приключване на определените часове за допълнително обучение класният ръководител информира родителя за резултатите от изпълнението му.
10. Когато в рамките на три месеца не се наблюдава напредък се извършва оценка за допълнителна подкрепа.

Консултиране по учебни предмети

1. Консултирането по учебни предмети е насочено към всички ученици от ВМГ „Св.Н.Чудотворец“, които имат затруднения по даден учебен предмет.
2. Консултирането по учебни предмети се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично, по график утвърден от директора.
3. Ученици със системни пропуски по даден учебен предмет се насочват към допълнително консултиране.
4. Учителят по съответния предмет, класният ръководител и координаторът обсъждат и определят допълнителните консултации за всеки ученик.
5. Координаторът изготвя график, който включва времето, мястото и продължителността на допълнителните консултации.
6. Класният ръководител уведомява ученика и родителя с графика за провеждане на допълнителните консултации.
7. Родителят е длъжен да осигури присъствието на ученика. В случай, че родителят не осигури присъствието на ученика, директорът писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“.
8. След приключване на определените часове за допълнително обучение класният ръководител информира родителя за резултатите от изпълнението му.

III. ДОКУМЕНТИ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛТАЦИИ

Класните ръководители:

1. Подготвят *Карта №1- Дейности за преодоляване на обучителните затруднения- СФ-02-79*. Картата се документира в дневника на класа.
2. Запознават учениците и родителите с графика за провеждане на часовете за допълнително обучение (срещу подпис)