



## ПРОГРАМА

### за

### подкрепа на личностното развитие на ученика

### ВМГ „СВ.Н.Чудотворец“

*Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование със срок от две години и е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол №2/19.10.2020г. и утвърдена със заповед на Директора № РД 02-79/20.10.2020г.*

## I. ОСНОВНИ ИДЕИ

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

На учениците се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им. Екипната работа по случай на ученик е нова стъпка в образователната политика, насочена към индивидуализиране на обучението, подкрепата и цялостната грижа за ученика в периода му на обучение толкова дълго, колкото е необходимо.

## II. ОБЩАТА ПОДКРЕПА

Общата подкрепа свързва всички услуги, които представляват базисни грижи за физическото, психичното и социалното благополучие за ученика, мотивиращи и развиващи интересите дейности. Необходимостта от нея се открива в класната стая. Общата подкрепа отговаря преди всичко на нуждата от превенция и навременно разпознаване на трудности в ученето при учениците и на нуждата от разпознаване на дарбите им. Тук задача на учителя е да систематизира и наличната информация за ученика (портфолио, тест за училищна готовност, входно ниво, текущи оценки, наблюдения). В рамките на общата подкрепа учителят обобщава информация и наблюденията си, за да организира преподаването съобразно потребностите, стиловете на учене, силните страни на учениците. По този начин учителят може аргументирано и навреме да посрещне със своето преподаване първите признаци на затруднения в ученето на всеки ученик, както и да отдели допълнително внимание на учениците, които се развиват в конкретна област на знанието, спорта или изкуствата, така че те да разгърнат своя потенциал. Освен да планира работата в клас учителят организира консултациите си и определя необходимостта от допълнителното обучение. При наличие на потенциал и организира и часовете по интереси.

## ❖ ЕЛЕМЕНТИ НА ОБЩАТА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети;
3. Допълнително консултиране по учебни предмети;
4. Кариерно ориентиране на учениците;
5. Занимания по интереси;
6. Библиотечно-информационно обслужване;
7. Грижа за здравето;
8. Осигуряване на общежитие;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Дейности по превенция на обучителните затруднения;

## ❖ ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

### **А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1.Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,училищен психолог

2.Изработване на оценъчна карта по предмети за ученици с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,училищен психолог

### **Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1.Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2.Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

### **В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1.Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от XI, XII.

Срок:м. Декември

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

2. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „ Моята работа“

Срок: втори учебен срок

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

3. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: м. Април

Отг.: Училищен психолог, учители БЕЛ

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

#### **Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите, педагогически съветник, и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическият съвет

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

#### **Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Учител по БЕЛ

#### **Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

1. Постоянно наблюдение на учениците от медицинско лице в училище .

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. лице

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. лице, училищен психолог,  
класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи  
Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители,ЗДУПД
5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, тур  
Срок: Постоянен  
Отг.: Учители по ФВС

**Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по радиоуредбата на училището.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Директор,ЗДУД, Всички учители
2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Директор,ЗДУД, Всички учители
3. Избор и награждаване на Клас на годината.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Директор,ЗДУД, Всички учители
4. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Директор,ЗДУД, Всички учители
5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Директор

**И. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

1. Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето 2012-2015 година и Конвенцията на ООН за правата на детето.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители
2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Директор,ЗДУД
- 3.Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.  
Срок: Постоянен  
Отг.: Училищен психолог
4. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.  
Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

6. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен курс по програма „Без свободен час“ на подходящи теми.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

8. Работа на УКС при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: УКС

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, 4 РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, Зам. директор, Училищен психолог

**Й. Дейности, свързани с превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Изграждане на мотивация за работа**

1. Провеждане на анкета за тормоза и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Училищен психолог

2. Създаване на Правила за поведение на учениците.

Срок: м. октомври

Отг.: Ученически съвет

3. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Училищен психолог

4. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на съвременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

10. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. Ноември

Отг.: Всички учители

11. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

12. Консултиране на ученика и/ или родителите с психолога на гимназията .

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

13. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог ,УКС

14. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

15. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Екип за подкрепа, кл.ръководител

16. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: Екип за подкрепа, ученически съвет

17. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО от 01.09.2016г и ПДУ; изготвяне на индивидуални планове за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екип за подкрепа, кл.ръководител

#### **К. Дейности за превенция на обучителните затруднения.**

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Училищен психолог ,

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември

Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностното развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

7. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8. Насочване за индивидуална работа с училищен психолог, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Училищен психолог, Координатор

9. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, Учители

10. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

11. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

12. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор