



ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ ВЪВ ВАРНЕНСКА МОРСКА ГИМНАЗИЯ „СВЕТИ НИКОЛАЙ ЧУДОТВОРЕЦ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Приет на заседание на общото събрание, протокол № 9 от 14.09.2021г. и утвърден със заповед на директора на ВМГ „Св. Н. Чудотворец“ № РД 02-530 от 14.09.2021г.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Създаване на вътрешно-училищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията с цел осъществяване на присъствено обучение в дневна форма на обучение за всички ученици.
2. Осигуряване на максимално безрискова среда чрез избор на набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.
3. Ефективна и адекватна реакция съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19.
4. Готовност при указания от здравните власти за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.
5. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.
6. Осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.
7. Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.
8. Използване на кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

II. МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Учебният процес е организиран на отделни класни стаи за всяка паралелка, като всеки ученик има определено място в стаята и не го променя.
- Обучението в кабинети се осъществява по информационни технологии и учебните предмети от отрасловата и специфичната професионална подготовка, като повърхностите, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това. Във физкултурния салон се провеждат часове само на един клас, когато не е възможно провеждането на часовете на открито.
- Осигуряване на физическо разстояние между катедрата на учителя и първия ред чинове на учениците чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение.
- Учителите преподават на катедрата отпред и не влизат в близък контакт с учениците.
- Забранява се струпването на ученици отпред на катедрата и около чиновете като се спазва физическа дистанция.
- Чиновете и масите се подреждат от хигиенистите при почисването. Учителите следят да не бъдат разместени и коригират положението им при необходимост, както и всеки ученик да седи на определеното му място.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/кабинети/класни стаи – отговарят хигиенистите за коридорите и учителите за кабинетите и класните стаи. Комисията прави периодични проверки за това.
- Поставяне на плексигласова преграда пред бюрото на учителя по негово желание. Преградите се осигуряват от домакина на училището.
- Организирането и провеждането на плавателни и производствени практики се извършва след предварително проучване на планираните и реализирани противоепидемични мерки и условия на труд сред фирмите-партньори.

2. График на часовете – започване на учебните часове и междучасия:

час	VIII, IX, X, XI, XII клас
1 час	08:00 – 08:45
2 час	08:55 – 09:40
3 час	09: 50 – 10:35
4 час	11:00 – 11:45
5 час	11:55 – 12:40
6 час	12:50 – 13:35
7 час	13:45 – 14:30
14:35	Занимания по интереси, консултации и др.

Часовете на учениците са по 45 минути. Междучасията на учениците от са по 10 минути, голямо междучасие – 25 минути.

3. Влизането и излизането от училищната сграда на учениците става през два входа – отдясно. При влизане се извършва дезинфекция и медицинското лице на гимназията ще осъществява медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на лица във видимо нездравословно състояние.

4. Еднопосочно придвижване по коридори и стълбища.

5. Дежурство в училищната сграда.

- Дежурните учители на входа и двора заедно с портиера, медицинското лице и дежурния заместник директор следят да не се допуска струпване на ученици и спазване на дистанция, осигуряват пропускателния режим.

- Учителите извършват дежурства в коридорите през времето на целия учебен ден съгласно определен график и съблюдават за спазване на наложените мерки.

- Дежурните учители отговарят за организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите - отдясно, както и за избягване на струпване на ученици пред и в тоалетните (не повече от броя на клетките).

- **Ограничаване на достъпа на родители и други външни лица в училищната сграда.**

III. УЧИЛИЩНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА

1. Учители

- Спазване на общите здравни мерки на МЗ от ученици, педагогически специалисти, административен и помощен персонал.
- Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.
- Осигуряване на лични предпазни средства за всички учители.
- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на предпазна маска.
- Комуникацията между учители и ръководство да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.). Два пъти дневно всички учители да проверяват електронната си поща за съобщения и заповеди.
- Всички учители задължително носят предпазна маска в сградата на училището.
- Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
- Ограничаване достъпа на родители и други външни лица в училищната сграда.
- Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID – 19, както и за последващите мерки.
- Комуникацията с родителите се осъществява предимно с електронни средства.

2. Ученици

- Задължително носене на предпазна маска по време на пребиваване в сградата на гимназията. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване. Носенето на защитна маска за лице е задължително по време на извънредната епидемична обстановка, освен ако ирично не е указано друго:
 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и

столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкультурен салон) – в съответствие с действащата заповед на министъра на здравеопазването и актуалните насоки от МОН.

- От 15.09.2021 се допуска изключение за носенето на маски в следните случаи:

- в училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м.

- за ученици със СОП, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или лекуващ лекар, удостоверяващо това

- за учителите по време на учебен час, при условие, че физическата дистанция между тях и местата на учениците е минимум 1,5 м.

- в часовете по ФВС, когато се провеждат на открито.

- по желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия рестоу в училище часовете по ФВС на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка, при дистанция от минимум 1,5 м. между учениците и редовно проветряване.

- Запознаване със здравните правила за носене на маски.

- Спазване на необходимата дистанция в общите части на сградата.

- Максимално ограничаване на контактите с ученици от други паралелки.

- Стриктно спазване на лична хигиена.

Задължения на учениците

- Да влизат и излизат от училищната сграда само през посочените входове.

- Да спазват правилата за лична хигиена и физическа дистанция.

- Да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения

- Да не се струпват в коридорите и тоалетните в междучасията.

- Да не споделят храни и напитки.

- Ограничена комуникация с ученици от други паралелки.

- Задължително носене на предпазна маска за лице в закритите части на учебната сграда – класни стаи, лаборатории, кабинети, учебна работилница, преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет.

- Не е задължително носенето на защитна маска за лице в часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се ползва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 метра между учениците и при редовно проветряване.
- Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.
- Задължително измиване на ръцете с топла вода, използване на течен сапун и дезинфектант в тоалетната.
- Спазване на организацията за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите
- отдясно.
- Задължителна дезинфекция на ръцете преди всеки учебен час на входа на съответното учебно помещение.

3. Родители

- Запознават се с плана за работа и мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.
- Запознават се със задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID – 19.
- Предоставят на класните ръководители актуална здравна информация за своето дете.
- Получават необходимата информация, за да се избегне създаване на напрежение. Родителите се уведомяват чрез платформата на електронния дневник Школо:
 - В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
 - Регулярно – веднъж седмично - за епидемичната ситуация в училището.
 - Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията информират родителите относно броя на заболялите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

4. Библиотека

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

5. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация

- Обсъждане и информиране на педагогическия и непедагогическия колектив с правилата, които ще се въведат. Целта е да се осигури спокойна среда за работа в колектива и с учениците.
- Училищният психолог ще провежда регулярни срещи с педагогическия колектив, на които спокойно да бъдат обсъдени всички протоколи, които ще бъдат прилагани, като всеки трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане.
- Предоставяне на необходимата информация на родителите, за да се избегне създаване на напрежение. Родителите се уведомяват чрез различни електронни канали. При информиране да се използват само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването. Със сигурност знаем, че този вирус все още не е добре изследван и липсва достатъчно надеждна и научно обоснована информация за неговото развитие и дори разпространение, поради което трябва да се проверява всяка информация, разпространявана на семействата. Тази проверка може да се осъществява и чрез РЗИ.
- При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител се провежда разговор и се оказва подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.
- При възможност часовете по физическо възпитание и спорт, както и други учебни предмети да се провеждат на открито и др. по решение на съответния учител.
- Оказване на подкрепа на ученици, пропуснали присъствените учебни занятия – психологическа, консултации и допълнителни обучение (в това число и по проект „Подкрепа за успех“), осигуряване на възможност да наблюдават уроци на своята или друга паралелка, което да ги подпомогне в процеса на самоподготовка.

6. Информирание на родителите и общността

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID - 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители **следва да се публикуват своевременно на сайта на училището. Информацията може да се предоставя също и чрез**

съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността

При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедagogически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве

Класните ръководители ежедневно попълват справка за отсъстващите ученици по причини, свързани с COVID – 19. Ръководител направление ИКТ своевременно отразява информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

7. Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР):

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- За цялото училище платформа за осъществяване на обучението и комуникация е **Google Classroom**. Обучението и комуникацията се осъществяват синхронно, като се поставят отсъствия и оценки.
- Обучение на учители и ученици за работа с платформата Google Classroom.
- Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип със заповед на директора.
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР.

- Предоставяне на консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

8. Дезинфекция

- Осигуряване на дезинфектант на входа на училището и във всяка класна стая.
- Ежедневна двукратна дезинфекция на всички критични точки - подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час. Това се извършва от хигиенистите.
- При смяна на класовете в учебен кабинет дезинфекцията на масите и столовете се извършва след всеки учебен час
- В топлите месеци всички помещения се проветряват постоянно – във всяка класна стая има поне един отворен прозорец целия учебен ден. В студените месеци класните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, а учителска стая и административните помещения – поне 10 минути на всеки астрономически час.
- Стриктно спазване на алгоритъма да дезинфекционните мероприятия в училището.
- Осигуряване на течаща топла вода, сапун и други хигиенни материали във всяко санитарно помещение.
- Поставяне на видно място на информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски и др.
- Провеждане на извънреден инструктаж с ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал за провеждане на присъственото обучение на учениците в максимално безрискова среда.
- Алгоритъма на дезинфекцията, който трябва да се следва, е съгласно заповед на министъра на здравеопазването
- ЗДАСД Вяра Димитрова изготвя график на дейностите за дезинфекция и ги контролира

9. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи, бойлерите са целодневно включени, изключват се вечер преди затваряне на сградата – отговарят хигиенистите.

- Поддържат се налични автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището и на входа на физкултурния комплекс. Осигуряване на дезинфектант в учителската стая и в коридорите, също - и в класните стаи и кабинетите, като тяхната употреба от учениците се контролира от учителите. Отговорник за навременното зареждане - домакинът.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне и правилно използване на дезинфектант за ръце. Да се спазват правилата за хигиена на ръцете.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите

10. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Комисията, която организира и следи за спазване на правилата във връзка с епидемията в следния състав:

Председател: ЗДУД Александрина Георгиева,

членове ЗДУД Татяна Мустакова,

ЗДУПД Елица Фурнаджиева,

ЗДАСД Вяра Димитрова

- Разпределянето на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства се прави от комисията.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания – ЗДАСД Вяра Димитрова контролира и организира запознаването.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ – отговорност на ЗДАСД Вяра Димитрова
- Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси и др.
- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на най-много две паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, –

разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, минимум от 1,5 м, която да не позволява пряко взаимодействие между тях. В тези случаи капацитетът на помещението се определя като се раздели площта му на 2,5 кв.м.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат разпоредбите на Министерството на здравеопазването и насоките на МОН за това.

9. Медицинско лице

- Извършва ежедневен филтър за ученици и персонал с грипоподобни симптоми.
- Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.
- Недопускане в сградата на лица във видимо нездравословно състояние.
- Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID – 19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболявания.

11. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училище

- Обособено място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми – ет. 1, стая № 115 (която не се използва през учебната 2020/2021 година).
- Медицинското лице ще осъществява ежедневен медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и видимо нездравословно състояние (на входа на училището).
- Учителите, които влизат в първия учебен час, докладват на медицинския специалист в училище за общото състояние на учениците и сигнализират при наличие на грипоподобни симптоми.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището са съгласно Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка, утвърдени от министъра на образованието и науката и разпореденията на РЗИ Варна.