



ЗАПОВЕД

№ РД 02-212 от 24.02.2021

На основание чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на личните данни, във връзка с чл. 257, ал. 1, чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, с оглед необходимостта от гарантиране на нормативно установените принципи на обработване на лични данни – законосъобразност, добросъвестност, прозрачност, точност и съвместимост с целите и мерките за изпълнение при прилагането на регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), (ОВ, L119/1 от 4 май 2016г.), с цел създаване на ясни процедури и механизми с оглед изискванията за прозрачност при съобразяване с механизмите за защита на личните данни; определянето на видовете регистри, които се водят в образователната институция; определянето на правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или на лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни; определянето на отговорността при неизпълнение на тези задължения и с цел създаването на процедури за докладване, управление и реакция при инциденти по време на образователно-възпитателния процес и останалата дейност на образователната институция

НАРЕЖДАМ

1. Утвърждавам Вътрешни правила за защита на личните данни във Варненска морска гимназия „Свети Николай Чудотворец“.

2. Утвърждавам Политика за защита на личните данни на сайта на училището www.vmg.bg.

3. Утвърждавам регистър на дейностите по обработване на личните данни.

4. Определям длъжностно лице по защита на личните данни – Александрина Лазарова Георгиева – заместник директор по учебната дейност.

5. Утвърждавам Списък на длъжностите на лицата, които обработват лични данни в училището:

5.1. Регистър „Обучаеми“:

- Заместник-директори;
- Класни ръководители;
- Технически изпълнител;
- Ръководител направление ИКТ;
- Училищен психолог;
- Технически сътрудник, квалификационна дейност;
- Касиер;
- Библиотекар;
- Счетоводител;
- Медицинско лице в здравен кабинет.

5.2. Регистър „Родители“:

- Заместник-директори;
- Класни ръководители;
- Технически изпълнител;
- Ръководител направление ИКТ;
- Училищен психолог;
- Касиер;
- Счетоводител.

5.3. Регистър „Персонал“:

- Заместник-директори;
- Технически изпълнител;
- Ръководител направление ИКТ;
- Главен счетоводител;
- Касиер;
- Библиотекар;
- Счетоводител.

5.4. Регистър „Пропускателен режим“:

- Портиер.

5.5. Регистър „Видеонаблюдение“:

- Ръководител направление ИКТ;
- Педагогически специалисти.

Препис от настоящата заповед да се доведе до знанието на всички длъжностни лица и служители на ВМГ „Св. Н. Чудотворец“ за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнява директорът на ВМГ „Св. Н. Чудотворец“.

Виолета Шишкова

*Директор
ВМГ „Св. Н. Чудотворец“*